

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬНАЯ  
ШКОЛА №39»

(МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №39»)



«39 НЧЫ БАШЛАНГЫЧ МӘКТӘП»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

(«39 НЧЫ БАШЛАНГЫЧ МӘКТӘП»  
МБГББУ)

423800, РТ, г.Набережные Челны, ул.Нур Баян, зд.10  
т. (8552) 49-31-40 (приемная), 49-31-60 (бухгалтерия) e-mail: sch39\_nabchelny@mail.ru

## ПРИКАЗ

от 15.04.26

г.Набережные Челны

## БОЕРЫК

№ 95

### Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в лагере «Эскадрилья» с дневным пребыванием, организованном на базе МБОУ «Начальная школа № 39»

В целях реализации подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи РТ на 2019-2025 годы» государственной программы «Развитие молодежной политики в РТ на 2019-2025 годы», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 №158, постановления исполнительного комитета МО г. Набережные Челны от 08.12.2023 №11922 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2025 году и в целях использования каникулярного времени для укрепления здоровья учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на базе МАОУ «Начальная школа №39» работу летнего пришкольного лагеря «Эскадрилья» в количестве 120 детей, 5 отрядов для обучающихся в возрасте 7-9 лет.
2. Определить следующие дни работы осеннего пришкольного лагеря: с 28 мая 2026г. по 26 июня 2026г.
3. Производить запись детей в летний пришкольный лагерь «Эскадрилья» путем заполнения и регистрации письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации.
4. Установить режим работы пришкольного лагеря «Эскадрилья»:  
Понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00  
Суббота, воскресенье: выходной.
5. Установить следующий распорядок дня для пришкольного лагеря «Эскадрилья»:

08.00 – 08:15	Зарядка
08.35 – 09:10	Завтрак
09:15- 12:00	Мероприятия
12.30 - 13.00	Обед
13:00- 14:00	Тихий час
14:00 – 15:00	Мероприятия
15.00 - 15.20	Полдник
15.20 – 16:40	Игры на воздухе
16:40	Итоги дня

6. Назначить:

- начальником летнего пришкольного лагеря «Эскадрилья» учителя начальных классов Мухаметову Г.Г.;

- педагогами-организаторами, ответственными за проведение творческих мероприятий Руденко Н.С., Валиуллина Л.А., Сагдиеву А.Н.

- инструктором по физической культуре Гильмутдинову А.Ф.
- инструктором в бассейне Жуйкову А.М., Гилязову Л.З.
- воспитателями отрядов:

Бариеву Р.М.  
Гаврилову Н.А.  
Галимзянову Ф.Б.  
Гайнетдинову Л.В.  
Иванову В.Г.  
Имамову Э.М.  
Иштирякову Э.М.  
Камалову Г.М.  
Лукоянову Т.А.  
Морозова Т.А.

Мингазину Н.Г.  
Наумову С.Н.  
Пономарева Т.А.  
Пирожкову О.В.  
Сябаеву Л.М.  
Староверову Т.А.  
Стрицину И.Л.  
Ханафееву Р.В.  
Хуснуллину Л.Р.  
Яхину А.Р.

- техническим персоналом: Абдулаеву Н.Г.,
- ответственным за уборку служебных помещений Гараеву А.Ф., Ильину В.Н.
- заведующую производством, для приготовления качественной пищи и выполнения санитарно-гигиенических норм для школьной столовой - Глабчастую Е.А.
- поварами Ганееву Э.Н., Баязитову Э.Ф., Яшину Е.В.
- подсобными рабочими Гилемханову Г.Т., Марданову Ф.А.

7. Начальнику пришкольного лагеря «Эскадрилья»:

- предоставить документы в надзорные органы (Роспотребнадзор, Госпожнадзор) для получения разрешения на открытие лагерной смены;
- составить план работы летнего пришкольного лагеря в срок до 20.04.2026г. предоставить его на утверждение директору школы Тухфатуллину И.И., в ГДТДиМ № 1 (в приемную);
- утвердить смету расходов на мероприятия;
- провести комплектование летнего пришкольного лагеря из числа учащихся 1-х классов в количестве 120 чел. (70 человек из МБОУ «Начальная школа № 39», 50 человек из МБОУ «Гимназия № 14») в срок до 30.04.2026г.
- проинформировать родителей обучающихся (на основании заявления) в пришкольный лагерь о мероприятиях, режимных моментах, вопросах здоровья и безопасности воспитанников, расходах и страховании детей (по желанию);
- предоставить места в лагере дневного пребывания в первую очередь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации детям-сиротам; детям из малообеспеченных семей, детям семей СВО;
- подготовить необходимую документацию (инструктажи и журналы по ТБ, журнал посещаемости, утренний фильтр и т.д.), в срок до 30.04.2026г.;
- составить отчет по итогам работы пришкольного лагеря, в срок до 5.07.2026г.

8. Возложить ответственность за организацию и своевременное проведение инструктажей по технике безопасности с детьми в период деятельности пришкольного лагеря, за здоровье и благополучие обучающихся на воспитателей отрядов.

9. Создать бракеражную комиссию на время работы пришкольного лагеря в следующем составе:

- Мухаметовой Г.Г., Начальник пришкольного лагеря «Эскадрилья»;
- Глабчастой Е.А., Заведующая производством;
- Хисматовой И.Н., медицинский работник.

10. Школьному мед. работнику Хисматовой И.Н.:

- проводить медицинские мероприятия согласно составленного плана;
- провести профилактические беседы с воспитанниками пришкольного лагеря по предотвращению ОРЗ, ОРВИ, Covid-19.

11. Закрепить за пришкольным лагерем «Эскадрилья» следующие помещения:

- спальные помещения: 104,105,106, 107, 108, 109, 110, 114, 115, 116 каб.;
- игровые комнаты: 201, 204, 205, 206, 204 каб.;

- творческие мастерские: 208, 209, 211 каб.;
- ногомойки: Блок «А», «Б» 1 этаж;
- для проведения спортивных мероприятий: большой и малый спортивные залы.
- для проведения культурных мероприятий – актовый зал, конференц зал.
- санитарные узлы: 1 этаж, 2 этаж, 3 этаж. Всего 6 туалетов (по 3 кабинки в каждом).
- питьевой фонтанчик ФП «Школьник» (серия «Посейдон») находится на 1 этаже около входа в столовую.

12. Назначить ответственным за подготовку технической документации, пожарной безопасности пришкольного лагеря заместителя директора по ХР Мулюкова И.Р.


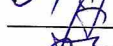


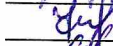




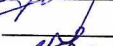



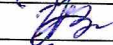





13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Дубкову Е.А.


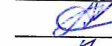



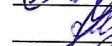




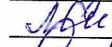


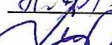


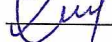



Директор



И.И. Тухфатуллин

С приказом ознакомлены:

 Абдулаева Н.Г.,  
 Бариева Р.М.  
 Баязитова Э.Ф.  
 Валиуллина Л.А.  
 Гаврилова Н.А.  
 Галимзянова Ф.Б.  
 Гайнетдинова Л.В.  
 Ганеева Э.Н.  
 Гараева А.Ф.  
 Гайнуллина Л.Р.  
 Гильмутдинова А.Ф.  
 Гилемханову Г.Т.  
 Валиуллина Л.А.  
 Глабчастая Е.А.  
 Дубкова Е.А.  
 Жуйкова А.М.  
 Иванова В.Г.  
 Ильина В.Н.  
 Имамова Э.М.

 Иштирякова Э.М.  
 Камалова Г.М.  
 Лукоянова Т.А.  
 Мараднова Ф.А.  
 Мингазина Н.Г.  
 Морозова Т.А.  
 Мухаметова Г.Г.  
 Мулюков И.Р.  
 Наумова С.Н.  
 Пирожкова О.В.  
 Пономарева Т.А.  
 Сагдиева А.Н.  
 Сибасева Л.М.  
 Староверова Т.А.  
 Стрициау И.Л.  
 Руденко Н.С.  
 Ханафеева Р.В.  
 Хуснуллина Л.Р.  
 Хисматова И.Н.  
 Яшина Е.В.